

# СУ «ЙОРДАН ЙОВКОВ» -БУРГАС

ЗАПОВЕД № 2035-936/05.09.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, разписаните в ПВТР и длъжностната характеристика трудови задължения на портиера, разписаните в ПДУ задължения на родителите и учениците, Насоките на МОН за работа на училищното образование, в условията на повишаване на заболяемостта от CIVID-19,

## НАРЕЖДАМ :

Разписвам Правила за пропускателен режим в Средно училище "Йордан Йовков" Бургас през учебната 2022/2023 година:

**I.1.В сградата на СУ „Йордан Йовков” поради спазване на хигиенни мерки за превенция на COVID-19, не се допуска влизането на външни лица, освен контролните органи.**

**I.2.При влизане в сградата на училището всички лица от контролните органи се проверяват, предоставят документ за самоличност, записват се в Книга за посетителите от портиера:**

трите имена на лицето по лична карта, час на влизане, час на излизане, при кого отива. Издава им се временен пропуск.

**II.1.Родителите на учениците от начален етап изпращат сутрин децата си от 07.40 до 07.55 ч. само до двора на училището, където ги очакват учителите им.**

**II.2.Срещи и разговори на родителите с класните ръководители и с другите учители се осъществяват само по телефона, в регламентирано от учителя време и по електронен път, чрез електронния дневник на Школо или имейл.**

**II.3.Родителите, желаещи административни услуги при ЗАС, се обаждат на телефона на ЗАС Татяна Дараданова 0879602518 и се обслужват по електронен път чрез изпращане на имейл на: sou\_jovkov\_zas@abv.bg.**

**II.4. Посещението на групите за ЦОД на учениците от I-IV клас, заявили желание за целодневна форма на обучение, е задължително да се извършва ежедневно. Отсъства се само при заболяване, с медицинска бележка, или с подадено заявление до директора и класния ръководител.**

**II.5. Заниманията на групите за ЦОД в начален етап продължават до 17.00 часа. Посещението на заниманията до 16.30 ч. ежедневно е задължително!**

**II.6.Родителите могат да вземат учениците от групите за ЦОД от 16.30 часа до 17.00 часа от двора на училището или пред входа, откъдето влизат, като всеки класен ръководител определя мястото и информира родителите.**

**II.7.Не се разрешава преди 16.30 часа присъствието на родители в двора на училището.**

**III.1. Посещението на групата за ЦОД на учениците от VI клас, заявили желание за целодневна форма на обучение, е задължително да се извършва ежедневно. Отсъства се само при заболяване, с медицинска бележка, или с подадено заявление до директора и класния ръководител.**

**III.2. Заниманията на групата за ЦОД в VI клас продължават до 17.50 часа. Посещението на заниманията до 17.00 ч. ежедневно е задължително!**

**III.3. В часовете за занимания по интереси учениците могат да посещават спортен клуб, езиков курс или друга извънкласна форма , като представят в началото на учебната година заявление с входящ номер при ЗАС от родителя, с приложена служебна бележка от организатора на извънкласната форма.**

**III.4. На учениците от I-IV клас не се разрешава да напускат самостоятелно училищната сграда в голямото междучасие и обедната почивка. Те са винаги с учител, който отговаря за живота и здравето им, до предаването им на родител.**

**III.5. Учениците от V до VII клас и учениците групата за ЦОД в VI клас, ако напускат сградата на училището, се придвижват самостоятелно по време на голямото междучасие, в обедната почивка и след края на учебния процес към домовете си, като родителят подава декларация до ЗАС преди началото на учебната година, че е обучил детето си и излизайки извън двора, училището не носи отговорност за него.**

**III.6. Учениците от гимназиален етап се придвижват самостоятелно по време на голямото междучасие и след края на учебния процес към домовете си.**

**IV.1. Портриерът извършва обход и проверка на сградата сутрин преди започване на учебни занятия и след приключването им за изоставен багаж и подозрителни предмети. При констатиране на такива, веднага уведомява директора, или заместник-директорите, за да се търси съдействието на тел.112 и на V РПУ на МВР.**

**2. В началото на учебния ден, както и по време на междучасията, портриерът се подпомага от дежурната хигиенистка на смяна на I етаж.**

**3. При констатиране на инциденти и нарушения на обществения ред в обсега на училищния двор от страна на ученици или външни лица, се подава сигнал на тел.112 и същите се задържат по възможност до пристигане на полицейски служители.**

**4. Портриерът докладва незабавно на директора /заместник директорите, за възникнали инциденти на входа, в училищния двор или фойето. Веднага се търси съдействието на V РПУ на МВР.**

**Заповедта да се сведе до знанието на родителите от класните ръководители на родителските срещи на 07 и 08.09.2022 г.**

**АННА ПЕНЕВА**

*Директор*

*СУ „Йордан Йовков”*

*Бургас*

**Запозната със заповедта:**

**Надя Бакалбашиева-портиер.....**