

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ,
СЪГЛАСНО ЗПУО И ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” БУРГАС

Чл. 83 (съгл. Чл.208 от ЗПУО) (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронния сайт на училището, ФБ страницата на училището, както и електронната поща на един от родителите.

Чл. 84 (съгл. Чл.209 от ЗПУО) Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина или в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина или училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 85 (съгл. Чл.210 от ЗПУО) (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина и в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

8. Родителят е длъжен да спазва изискванията за пропускателния режим в условията на COVID-19, като достъпът е само до двора на училището. В сградата родители не се допускат.
9. Издаването на различни служебни документи се извършва по електронен път, чрез заявяване и получаване на електронната поща: sou_jovkov_zas@abv.bg. Телефон на ЗАС: Татяна Дараданова-0879602518.
10. Родителят е длъжен да изпраща детето си на училище здраво. При проява на неразположение и първи симптоми на заболяване, да не го води на училище, а при личния лекар.
11. Всеки родител трябва задължително да осигури на детето си ежедневно предпазна маска, а при целодневна форма-2 предпазни маски и да изисква от него да спазва инструктажа за безопасно поведение в условията на COVID-19.