

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ,

### СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” БУРГАС

#### **I.УЧЕНИЦИ**

**Чл.1.** Учебните занятия започват и завършват по график, утвърден от директора, в една учебна смяна, от 08.00 за начален/ прогимназиален/гимназиален етап.

**Т.1.** Учениците идват на училище чисти и спретнато облечени, с облекло, което не оставя непокрити части от корем, гърди, гръб, бедра. Неспазилите това условие се отстраняват от учебни занятия за неприличен външен вид от главния дежурен, директора или зам. директора до привеждането им в приличен вид, съгласно указаното в този правилник.

**Т.2.** Учениците при организиране на самостоятелната си подготовка имат право да получават индивидуална помощ от учителите в часовете за консултации, съобразно специфичните си педагогически потребности.

**Т.3.** Учениците се инструктират за безопасни и здравословни условия на учене и удостоверяват направения инструктаж с подписите си в специална тетрадка. Инструктажите се провеждат в началото на I и II срок и след пролетната ваканция от класния ръководител.

**Т.4.** Учениците идват в училище не по-рано от 07.45 ч. за прогимназиален/гимназиален етап и не по-рано от 07.40 ч. за начален етап.

Първи клас използват само страничния вход до актовата зала. Другите ученици използват само централния вход за влизане и излизане в сградата.

**Т.5.** При евакуация се използват всички входове и стълбища, съгласно изработения план за евакуация.

#### **Чл. 2. Ученикът има право:**

- да участва по собствен избор в организираните извънкласни форми на обучение, предвидени в училищния план като избираеми;
- да получава информация свързана с обучението си и консултации при организиране на самостоятелната си работа;
- да бъде защитен от училището при нарушаване на човешките му права;
- да получава от учителите и от други длъжностни лица информация и консултации по професионалното си ориентиране и развитие;
- да ползва цялата училищна материално-техническа база в учебно и извън учебно време за развитие на интересите и способностите си , по ред определен от директора;
- да се обучава по индивидуални учебни планове и програми на по-високо равнище и едновременно за два или повече класа;
- да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;
- да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на своите дарби, умствени и физически способности;
- да получава стипендия при условия и ред определен с нормативен акт на Министерски съвет;
- да участва във формите на ученическото самоуправление и прави предложения пред ПС.

#### **Чл.2.Ученикът има следните задължения:**

1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;
2. да не отсъства от учебните часове и от заниманията в ЦОД без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

3. да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави.
4. да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
5. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
6. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на учебен час без разрешение на учителя;
7. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
8. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
9. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
10. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;
11. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него.

Неизпълнението на задълженията, предвидени в Закона за предучилищно и училищно образование и в Правилника за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина.

**Чл. 3.** Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
2. до 3 дни в една учебна година с писмено заявление от родителя до класния ръководител, което се завежда с входящ номер при ЗАС;
3. до 7 дни в една учебна година след решение от ПС, след като предварително е подадено писмено заявление по образец от родителя, което се завежда с входящ номер при ЗАС;

**Чл. 4. (1)** Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

(3) При допуснати 5 неизвинени отсъствия се информира Агенция за социално подпомагане и се спират детските надбавки за ученика за срок от 1 година.

(4) При допуснати 5 неизвинени отсъствия се информира Агенция за социално подпомагане и се възстановяват от родителите отпуснатите еднократните помощи за учениците от I и VIII клас.

**Чл. 5. (1)** За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от задължителната или от задължителноизбираемата подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(2) В случаите по ал. 1 ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

(3) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

(4) За допуснатите неизвинени отсъствия класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика, както и Дирекция «Социално подпомагане».

(5) Броят на отсъствията на ученика /извинени и неизвинени/ се отбелязва ежедневно в електронния дневника на класа и в електронната ученическа книжка.

**Чл. 6.** Класният ръководител води в електронен вид лично образователно дело на ученика, което проследява развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и спазването на

училищната дисциплина. В него се вписват и наложените санкции, предвидени от ЗПУО и ПДУ.

**Чл. 7. (1) За неизпълнение на задълженията си, определени със ЗПУО и с Правилника за дейността на училището, на ученика се налагат следните санкции :**

- 1. «Забележка» от директора;**
- 2. «Предупреждение за преместване в друго училище», с решение от ПС**
- 3. «Преместване в друго училище» , с решение от ПС**
- 4. «Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение» - с решение от ПС, за ученици, навършили 16-годишна възраст.**

**(2) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.**

**(3) При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в ЗПУО и в Правилника за дейността на училището, освен санкции по ал. 1 , ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.**

**(4) Ученикът е длъжен да спазва инструктажа за безопасно поведение в училище и да не извършва действия, които застрашават неговото и на съучениците му здраве и живот..**